

Umowa

zawarta w dniu pomiędzy:

Nabywca: **Gmina Kielce** z siedzibą w Kielcach, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, REGON: 291009343, NIP:6572617325, Odbiorca: **Straż Miejska** w Kielcach, ul. Ogrodowa 3b, 25-024 Kielce, NIP 9590967439, REGON 290522825, reprezentowaną przez **Pana Zbigniewa Kotarskiego - Komendanta Straży Miejskiej w Kielcach**, zwaną w dalszej części Umowy „**Strażą Miejską**” lub „**Zamawiającym**”

a

.....,
zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

zwane w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł netto w trybie Zapytania ofertowego na „Utrzymanie i konserwację systemu monitoringu wizyjnego miasta Kielce” – nr sprawy SFAiK-261.9.2025

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa utrzymania i konserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Kielce, zwaną w dalszej części Umowy „usługą serwisową”.
2. Zakres czynności będących przedmiotem umowy określony został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§2

Termin umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.05.2026 r. z możliwością przedłużenia na dłuższy okres (maksymalnie do 31.12.2026 r.) w zależności od sytuacji finansowej Zamawiającego, przy zachowaniu stałej ceny brutto za usługę, wynikającej z przedstawionej oferty.
2. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia o przedłużeniu umowy na dalszy okres w terminie do 7 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej zawarcia na dotychczasowych warunkach określonych w ust. 1

§3 Warunki świadczenia usług

1. Usługa serwisowa świadczona będzie w systemie 24 godziny na dobę/7dni w tygodniu/365 dni w roku, zgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym opisie zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Powiadomienia o awariach przekazywane będą przez Straż Miejską zgodnie z procedurą zgłoszenia, określoną w załączniku nr 2 do umowy.
3. Podejmowanie reakcji serwisowych na awarie, na podstawie zarejestrowanych zdarzeń w systemie nadzoru oraz po zgłoszeniu niesprawności przez operatorów Monitoringu Wizyjnego, z gwarantowanym czasem podjęcia naprawy zdalnie lub w miejscu wystąpienia awarii:
 - a) 8 godzin dla awarii krytycznych (system centralny, sieć szkieletowa, niedostępność równocześnie powyżej 5 kamer),
 - b) 24 godzin dla pozostałych zgłaszanych awarii.
4. Na czas dokonywania naprawy, Wykonawca zapewnia, w terminie do 5 dni (poza szczególnymi przypadkami awarii wielu urządzeń równocześnie) sprzęt zastępczy, o parametrach zbliżonych funkcjonalnie do serwisowanego urządzenia.
5. Straż Miejska zapewni Wykonawcy możliwość zdalnego dostępu do systemu, poprzez zestawienie sesji VPN pomiędzy routerem Straży Miejskiej wchodzącym w zakres, systemu monitoringu a routerem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania zdalnego dostępu do systemu wyłącznie w celu prowadzenia obsługi serwisowej i nieudostępniania materiału archiwalnego osobom trzecim, a także przestrzegania aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Naprawy bieżące lub modernizacje systemu wykraczające poza zakres umowy dokonywane będą przez Wykonawcę na podstawie przekazanej przez Wykonawcę opinii serwisowej, zawierającej co najmniej: opis usterki, określenie sposobu dokonania naprawy, szacunkowy czas wykonania naprawy, koszt w kwocie brutto za wykonanie naprawy.
7. Naprawy lub modernizacje, o których mowa w pkt. 4, wykonywane będą wyłącznie po akceptacji Straży Miejskiej, przy czym dopuszcza się akceptację w formie pisemnej lub za pomocą korespondencji elektronicznej.
8. Wykonawca wykaże, że co najmniej jedna osoba posiada właściwe kwalifikacje/uprawnienia (na poziomie administratora systemu) w zakresie obsługi, montażu i konserwacji systemów Avigilon wersji 7.0 i urządzeń (certyfikat/świadectwo ukończenia stosownego szkolenia).
9. Wykonawca będzie wykonywał usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z instrukcjami serwisowymi producenta urządzeń objętych zakresem umowy.
10. Przekazanie mienia ruchomego do naprawy (takie jak: kamery, switche, upsy, zasilacze) będzie odbywało się na podstawie protokołu przekazania mienia stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
11. Na wykonane naprawy Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia protokolarnego przekazania Straży Miejskiej naprawionej rzeczy stanowiącego załącznik nr 4, a w szczególności na dostarczone urządzenia, materiały oraz usługi instalacyjne.
12. W celu zapewnienia poprawnego wykonania umowy, strony ustalają poniższe kontakty:
 - a) ze strony Wykonawcy:

- telefoniczne zgłoszenia serwisowe: telefon w systemie 24 godziny na dobę/7 dni w tygodniu/365 dni w roku:
 - potwierdzanie zgłoszeń serwisowych:
 - kontakt w sprawach realizacji umowy:
- b) ze strony Straży Miejskiej:
- uprawniony adres email do potwierdzania zgłoszeń serwisowych:

-
- skrzynka pocztowa do przekazywania opinii serwisowych:
 - kontakt w sprawach realizacji umowy:
 - kontakt telefoniczny w systemie 24 godziny na dobę/7 dni w tygodniu/365 dni w roku:

§4

Warunki finansowe

1. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe brutto za realizację przedmiotu umowy wynosizł (słownie:
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Straż Miejską poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przesłanej w formie elektronicznej (PDF) na skrzynkę email Zamawiającego: sekretariat@strazmiejska.kielce.pl.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia przyjęcia faktury VAT.
4. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Straży Miejskiej.

§5

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 pkt 1 umowy liczonego jako wynagrodzenie pozostałe za niezrealizowaną część umowy tj. do 31.05.2025.
2. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do zapłaty kar umownych:
 - a) każdorazowo za opóźnienie w podjęciu prac serwisowych w terminach określonych w § 3 ust 3 a) umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia w podjęciu naprawy zgłoszenia;
 - b) każdorazowo za opóźnienie w podjęciu prac serwisowych w terminach określonych w § 3 ust 3 b) umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia w podjęciu naprawy zgłoszenia;
3. W przypadku protokolarnego stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy, przede wszystkim w zakresie usuwania usterek i awarii systemu monitoringu i urządzeń składowych tego systemu oraz za nieprawidłową konserwację, Zamawiający może potrącić Wykonawcy 50 % miesięcznego wynagrodzenia z podatkiem VAT.
4. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy określonej w §4 ust.1.
5. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.

6. Wykonawca ponosi wobec Straży Miejskiej i osób trzecich odpowiedzialność za wyrządzone szkody będącej normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.
7. Naprawienie szkody, którą poniosła Straż Miejska oraz osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Straży Miejskiej lub osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Straż Miejską lub osoby trzecie powstałe z jej winy w czasie wykonywania umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zwłoki zawinionej przez Wykonawcę, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§6

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Przepis § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy,
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić za 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze Stron umowy, bez zapłaty kar umownych
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§7

Obowiązek informacyjny

1. W celu realizacji wymogów nałożonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych, jest Straż Miejska w Kielcach, ul. Ogrodowa 3B, 25-024 Kielce;
 - 2) w przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych, mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: sekretariat@strazmiejska.kielce.pl;
 - 3) przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, realizacji umowy oraz rozliczenia umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy;

- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a tym podmiotem;
 - 5) przekazane przez Wykonawcę dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy i przechowywane przez niezbędny okres archiwizacji, określony obowiązującymi przepisami prawa z zakresu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń;
 - 6) Wykonawcy przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych;
 - 7) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - 9) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy
 - 10) podanie danych osobowych przez Wykonawcę, jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji umowy, a brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwiłby jej zawarcie;
 - 11) Wykonawca w chwili zawarcia umowy wyraża jednocześnie zgodę na opisany w niniejszym ustępie sposób i cel przetwarzania danych osobowych, podanych przy zawarciu umowy;
2. Zasady przetwarzania danych opisane w ust. 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych do reprezentacji Wykonawcy będącego osobą prawną albo podmiotem nieposiadającym osobowości prawnej oraz osób wskazanych do kontaktów z Wykonawcą. Wykonawca oświadcza, że poinformował on te osoby, o zasadach przetwarzania danych, opisanych w ust. 1.

§8

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy, informacji uzyskanych od Zamawiającego lub jednostki organizacyjnej, na terenie której realizowany będzie przedmiot umowy lub w związku z wykonywanym przedmiotem umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
2. W sprawach spornych, strony zobowiązują się do dążenia do polubownego rozwiązania sporu w drodze mediacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową i nie rozstrzygniętych w drodze mediacji spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Straży Miejskiej w Kielcach.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROCEDURA ZGŁASZANIA USTEREK

W celu zapewnienia skutecznego przyjęcia zgłoszenia serwisowego, zgłoszenia serwisowe muszą być przekazywane za pomocą jednego z niżej wymienionych kanałów dostępu.

KANAŁ	PARAMETRY DOSTĘPU
Poczta elektroniczna	
Telefon serwisowy 24h	

1. Zgłoszenie uznaje się za poprawnie złożone i przyjęte:

- a) w przypadku przesłania zgłoszenia email na adres:
- b) w przypadku zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego następnie na adres:

2. W sprawach pilnych, zalecane jest dokonanie zgłoszenia telefonicznego.

3. W zgłoszeniu należy podać:

- nazwę systemu, imię i nazwisko zgłaszającego,
- dokładny opis usterki.

4. Połączenia i rozmowy telefoniczne z numerem serwisowym są rejestrowane.

.....
Data Podpis

.....
Data Podpis