

OGŁOSZENIE
KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ W KIELCACH
z dnia 12 września 2025 roku
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:
Specjalista w Sekcji Ekologii i Statystyki Straży Miejskiej w Kielcach.
(nr ref.15/2025)

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie,
- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,

Kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie: średnie (preferowane kierunki: administracja, zarządzanie , finanse)
- co najmniej 5 lat stażu pracy przy wykształceniu średnim lub średnim branżowym, 2 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym,
- staż pracy: min. 1 rok zatrudnienia na stanowisku związanym z administracją, zarządzaniem , finansami.
- umiejętność obsługi programu MS Excel w zakresie pracy z tabelami- w tym edycja i porządkowanie danych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe:

- znajomość ustawy o strażach gminnych (miejskich),
- podstawowa znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- podstawowa znajomość rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie postępowania w zakresie formularzy mandatu karnego, grzywien nakładanych w drodze mandatu karnego oraz podmiotów nabywających odpłatnie formularze mandatu karnego.

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- ewidencja i kontrola kart MRD-5,
- prowadzenie rejestru przyjmowanych i zdawanych kart MRD-5,
- wprowadzanie danych zawartych w kartach MRD-5 Wykroczeń i Przepięststw w Ruchu Drogowym Komendy Miejskiej Policji w Kielcach, a w przypadku ustawowych zmian realizacja obowiązku wprowadzania danych z kart MRD-5 do systemu krajowego,
- weryfikacja prawidłowości i porównywania przekazanych przez Sekcję Wykroczeń wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego ze sporządzoną kartą MRD-5 do adekwatnej ilości otrzymanych kart MRD-5 z Sekcji,
- bieżąca kontrola poprawności zapisów w kartach MRD-5 do danych zawartych w programie informatycznym, oraz kontroli porównawczej z danymi w mandatach karnych,
- obsługa procesu obiegu bloczków mandatowych oraz ewidencja i rozliczanie mandatów karnych,
- zapewnienie ciągłości obiegu bloczków mandatów karnych, wprowadzanie oraz aktualizacja ewidencji rejestru przyjmowania i wydawania bloczków w dedykowanym programie komputerowym,
- sporządzanie okresowych sprawozdań z pobranych i wykorzystanych bloczków mandatów karnych ,
- weryfikacja wpłat za mandaty karne gotówkowe,
- gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania w Straży Miejskiej , ich ewidencja i przechowywanie oraz archiwizowanie formularzy mandatów karnych,
- wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia na wolne stanowisko urzędnicze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł 6%.

Miejsce wykonywania pracy:

Straż Miejska

ul. Ogrodowa 3b

25-024 Kielce

Warunki pracy i płacy:

Dane dotyczące zatrudnienia:

Wymiar etatu: **pełny etat**

Liczba wolnych etatów: **1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Warunki pracy: **praca jednozmianowa**

Wynagrodzenie: zgodne z rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminu wynagradzania pracowników Straży Miejskiej w Kielcach.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Straży Miejskiej, praca w zespole, szkolenia, zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy,
- budynek dwupiętrowy, ograniczona możliwość poruszania się po całym budynku ze względu na różnice poziomów w budynku – schody w ciągu korytarzy nie posiadają urządzeń umożliwiających pokonywanie ich przez osoby niepełnosprawne, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- budynek bez wind i podjazdów dla wózków inwalidzkich.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

- 1) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- 2) podpisany list motywacyjny
- 3) podpisany życiorys zawodowy (CV)
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadcstwa pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- 6) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji*,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i nienagannej opinii*,
- 8) podpisane oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.*,
- 9) podpisane oświadczenie kandydata o nietoczącym się przeciwko niemu postępowaniu karnym*,
- 10) podpisane oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej*,
- 11) podpisana klauzula informacyjna RODO*,

*druki kwestionariusza [w załączniku pdf](#), oświadczenia [w załączniku pdf](#) i klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych w rekrutacji [w załączniku pdf](#) lub do pobrania w kadrach Straży Miejskiej w Kielcach.

Wszystkie dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie (z dopiskiem nr ref. 15/2025), w sekretariacie Straży Miejskiej, w godzinach 7.³⁰-15.³⁰, lub przesłać pocztą do dnia **30.09.2025** roku (decyduje data wpływu do Straży Miejskiej), na adres: **Straż Miejska w Kielcach, ul. Ogrodowa 3b, 25-024 Kielce.**

- 1) Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, niekompletne - podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji,
- 2) nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie składania terminu aplikacji,
- 3) informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej Straży Miejskiej oraz tablicy informacyjnej Straży Miejskiej w Kielcach,
- 4) administratorem danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Kielcach ul. Ogrodowa 3b, 25 -024 Kielce. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Straży Miejskiej pod adresem iod@strazmiejska.kielce.pl

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumenty aplikacyjne są przechowywane 6 miesięcy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **41-348-29-12**.

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia w Straży Miejskiej w Kielcach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:

1. Weryfikacja i ocena dokumentów.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną.

O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailem. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.

Zastępca Komendanta

/-/

Barbara Brzeszcz