

OGŁOSZENIE
KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ W KIELCACH
z dnia 30 maja 2025 roku
o naborze na 2 wolne stanowiska urzędnicze:
Aplikant (strażnik miejski)

(Nr ref. 10/2025)

Dane dotyczące zatrudnienia

Wymiar etatu: **pełny etat**

Liczba wolnych etatów: **2**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Warunki pracy:

- praca wg grafiku,
- praca zmianowa (8 lub 12 godzin dziennie w równoważnym systemie czasu pracy, przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy przez wszystkie dni tygodnia), w tym praca w terenie, patrole piesze, zmotoryzowane,
- umowa na czas określony,
- wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania pracowników Straży Miejskiej.

Wymagania konieczne

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) ukończenie 21 lat,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego,
- 5) nienaganna opinia,
- 6) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 9) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Wymagania dodatkowe

- 1) dyspozycyjność,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) odporność na stres,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji i odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
- 6) prawo jazdy, obsługa komputera (pakiet Microsoft Office).

Główne obowiązki aplikanta (strażnika)

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- 2) list motywacyjny i życiorys-,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji*,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i nienagannej opinii*,
- 6) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.* ,
- 7) oświadczenie kandydata o nietoczącym się przeciwko niemu postępowaniu karnym*,
- 8) klauzula informacyjna (RODO) dla kandydatów na pracowników.*

Wszystkie dokumenty dołączone do naboru powinny zostać własnoręcznie podpisane.

*druki kwestionariusza [w załączniku pdf](#), oświadczenia [w załączniku pdf](#) i klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych w rekrutacji [w załączniku pdf](#) lub do pobrania w kadrach Straży Miejskiej w Kielcach.

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie (z dopiskiem nr ref 10/2025), w sekretariacie Straży Miejskiej pok. nr 14 w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰, lub przesłać pocztą na adres: Straż Miejska: ul. Ogrodowa 3b, 25-024 Kielce do **dnia 20.06.2025 r. – decyduje data wpływu do Straży Miejskiej.**

- 1) Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, niekompletne - podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji,
- 2) nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie składania terminu aplikacji,
- 3) informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej Straży Miejskiej oraz tablicy informacyjnej Straży Miejskiej w Kielcach,
- 4) administratorem danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Kielcach ul. Ogrodowa 3b 25 -024 Kielce. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Straży Miejskiej pod adresem iod@strazmiejska.kielce.pl

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumenty aplikacyjne są niszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **41-348-29-12**.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wyniósł 6%.

Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:

1. Weryfikacja dokumentów.

2. Test wiedzy ogólnej obejmujący znajomość zagadnień z wiedzy o samorządzie gminnym, straży miejskiej, ustaw: Kodeks wykroczeń, Kodeks postępowania administracyjnego, Ochrona danych osobowych, Bezpieczeństwo imprez masowych.

3. Test sprawności fizycznej.

a) Konkurencja nr 1 „Przenoszenie piłki lekarskiej nad głową” - opis wykonania próby: Elementem testu jest wykonanie w jak najkrótszym czasie 15 pełnych cykli przenoszenia piłki lekarskiej o wadze 3 kg, trzymanej oburącz za głowę. Piłka na zmianę dotyka materaca i drabinek, nogi zaczepione są pod szczeblem drabinki.

b) Konkurencja nr 2 „Bieg wahadłowy na dystansie 10x5 metrów ze zmianą kierunku biegu” - opis wykonania próby: Kandydat wykonuje bieg po wyznaczonym torze pomiędzy tyczkami. O jakości wykonania ćwiczenia decyduje czas biegu.

c) Konkurencja nr 3 „Test wytrzymałościowy techniką harwardzką” - opis wykonania próby: Stopień lub ławeczka gimnastyczna o wysokości 30 cm jest przystawiona do ściany, kandydat staje przed stopniem (ławeczką), opierając dłonie o ścianę na wysokości barków, na komendę „ćwicz” kandydat rozpoczyna test wstępując (wbiegając) na stopień techniką harwardzką, instruktor nadzorujący test rozpoczyna liczenie wejść i zejść. Gdy dobiegnie 180 sekunda

pracy, pada komenda „stop”, kandydat przerywa próbę. Komisja rejestruje całkowitą liczbę cykli. Warunkiem przystąpienia do testu sprawności fizycznej jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w testach.

4. Rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną.

O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.