

**OGŁOSZENIE**  
**KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ W KIELCACH**  
**z dnia 20.01.2023 roku**  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:**  
**Starszy Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w służbie**  
**BHP**

**Dane dotyczące zatrudnienia:**

Wymiar etatu: ¼ etatu

Liczba wolnych etatów: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Warunki pracy: praca jednozmianowa

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne (formalne):**

- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.)

- .....

**Kwalifikacje zawodowe:**

- wykształcenie: wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.),
- wymagania preferowane: doświadczenie zdobyte w firmie o zbliżonym profilu działalności.

**Wymagania związane ze stosunkiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

1. wykształcenie wyższe lub podyplomowe o profilu BHP lub zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy - min. 3 letni staż pracy na podobnym stanowisku
2. uprawnienia inspektora do spraw p.poż

3. znajomość regulacji prawnych z zakresu bhp i p.poż oraz umiejętność stosowania ich w praktyce
4. znajomość obowiązujących zagadnień i przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska
5. umiejętność planowania, tworzenia procedur i instrukcji, samodzielność w działaniu, wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji interpersonalnej
6. dokładność, umiejętność raportowania

**Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:**

1. realizacja zadań służby bhp wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów
2. prowadzenie szkoleń wewnętrznych (wstępnych i okresowych) z zakresu bhp
3. przeprowadzania kontroli bhp i nadzór nad ich kontrolą
4. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
5. reprezentowanie pracodawcy podczas kontroli inspekcji pracy/sanepid/państwowa straż pożarna
6. kontrola i organizacja szkoleń z zasad pierwszej pomocy przedmedycznej
7. analizowanie przyczyn wypadków i sytuacji potencjalnie wypadkowych, które mogą wystąpić, a następnie – tworzenie dokumentacji powypadkowej
8. aktywne uczestnictwo w tworzeniu poprawy organizacji i warunków pracy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia na wolne stanowisko urzędnicze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł 6%.

**Miejsce wykonywania pracy:**

Straż Miejska, ul. Ogrodowa 3b, 25-024 Kielce

**Warunki pracy i płacy:**

**Liczba lub wymiar etatu: 1/4 etatu**

**Wynagrodzenie:** zgodne z rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania pracowników Straży Miejskiej w Kielcach.

***Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:***

- praca w siedzibie Straży Miejskiej, praca w zespole, szkolenia, zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,

***Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:***

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy, itp.,
- praca w budynku dwupiętrowym, ograniczona możliwość poruszania się po całym budynku ze względu na różnice poziomów w budynku – schody w ciągu korytarzy nie posiadają urządzeń umożliwiających pokonywanie ich przez osoby niepełnosprawne, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- budynek bez wind i podjazdów dla wózków inwalidzkich.

***Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:***

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny),
- krótki życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach; w przypadku ukończenia studiów zagranicznych - studia muszą być uznane w Rzeczypospolitej Polskiej),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,
- podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów na pracowników\*,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i nienagannej opinii\*,
- oświadczenie kandydata, o nietoczącym się przeciwko niemu postępowaniu karnym\*,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*.

Wszystkie dokumenty dołączone do naboru powinny zostać własnoręcznie podpisane.

\*druki kwestionariusza [w załączniku pdf.](#) , oświadczenia w [załączniku pdf.](#) i klauzuli informacyjnej dla kandydatów na pracowników w [załączniku pdf](#) lub do pobrania w kadrach Straży Miejskiej w Kielcach.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Straży Miejskiej pok. nr 14 lub przesyłać pocztą na adres: Straż Miejska; ul. Ogrodowa 3b - 25-024 Kielce do dnia

**27.01.2023 r.** (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty niekompletne, dostarczone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumenty aplikacyjne są niszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **41 348 29 12**.

Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:

1. Weryfikacja dokumentów

2. Rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną.

O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie